



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE ORAŠJE

**Broj**

**1**

**Petak, 6. veljače 2015. godine**

### OPĆINSKO VIJEĆE

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinsko vijeće  
Broj:01-02-227/15  
Orašje, 05.02. 2015. godine

Na temelju članka 37. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11), Općinsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 5. veljače 2015. godine donosi

#### **O D L U K U**

**o usvajanju Plana implementacije Integrirane Strategije lokalnog razvitka općine Orašje (2011.-2020.godine) za period 2015.- 2017.godine**

##### Članak 1.

Usvaja se Plan implementacije Integrirane Strategije lokalnog razvitka općine Orašje (2011.-2020.godine) za period 2015.- 2017.godine.

Plan implementacije iz stavka 1. ovog članka nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njegov sastavni dio.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Orašje“.

DOPREDSJEDNIK  
Mehmed Memišević, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinsko vijeće  
Broj: 01-31-1822/14  
Orašje, 5.02. 2015. godine

Općinsko vijeće Orašje na temelju članka 37. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik općine Orašje“, broj: 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11) na sjednici održanoj dana 5. veljače 2015.godine, donosi

#### **O D L U K U**

**o izmjeni Odluke o utvrđivanju granica naseljenih mjesta na području općine Orašje**

##### Članak 1.

Članak 6. Odluke o utvrđivanju granica naseljenih mjesta na području općine Orašje mijenja se i glasi:

„Granica naseljenog mjesta Donja Mahala polazi od mjesta gdje granica k.o. Tolisa i Donja Mahala presijeca put Orašje-Bosanski Šamac i ide međom do obale rijeke Save, te obalom rijeke Save "skele" i izlazi na put k.č.br. 6239, ide ovim putem u pravcu juga do savskog obrambenog nasipa, produžava uz nasip do granice k.o. Ugljara te ide ovom granicom jugozapadno do međne biljege br. 6 i produžava međama k.č.br. 4890/2, 4889/1, 4884, 4883/2, 4882 obuhvaćajući ih, presijeca put k.č.br. 4897 i kanal k.č.br. 6267, te ide ovim kanalom do k.č.br. 4375/1, koji obuhvaća i presijeca put k.č.br. 4370, produžava međama k.č.br. 4364, 4358, 4357, 4356, 4355 i 4354 obuhvaćajući ih, presijeca bukovački put i ide međom parcele k.č.br. 4342/1, do na udaljenost 100

metara od ovog puta, te ide na sjeverozapad paralelno sa ovim putem na udaljenosti 100 metara od tromeđe k.č.br. 4351, 4332, 4316 odakle produžava međama k.č.br. 4332, 4321, 4320, 4319, 4318, 4317, presijeca u pravcu k.č.br. 4315/2, 4315/1 obuhvaćajući ih presijeca put i k.č.br. 4258, 4227, 4255, 4257, 4252, 4253, u pravcu, te ide međama k.č.br. 4249, 4247, 4244, obuhvaćajući ih, presijeca u pravcu k.č.br. 4243, 4228, 4227, 4226, 4225, 4224, i produžava međama k.č.br. 4223, 4219, 4214/2, 4215, 4216, 4149, obuhvaćajući ih, izlazi na put k.č.br. 4141, i nastavlja međama k.č.br. 4148, 4147, 4146/5, 4146/4, 4146/1, 4146/3, 4146/2, 4104, 4105, 4106/1, 4107, 4108, 4111, 4110, obuhvaćajući ih, presijeca put k.č.br. 4112, obuhvaća k.č.br. 4113/2 i presijeca put k.č.br. 4114 i produžava međama k.č.br. 4117, 4119, 4120, 4123, obuhvaćajući ih, izlazi na međnom biljevu br. 43 na granici Donja Mahala-Kostrč i ide tom granicom do tromeđe k.o. Donja Mahala-Kostrč-Tolisa, ide ovom granicom u pravcu sjeverozapada, međom k.č.br. 4006, skreće u pravcu sjevera do parcele k.č.br. 4005/1, zatim u pravcu sjeveroistoka do parcele k.č.br. 4017/2, njenom zapadnom međom do puta k.č.br. 4018, tim putem u pravcu sjevera do puta k.č.br. 4037, uz među parcele k.č.br. 4057, međom iste parcele skreće u pravcu istoka. Nastavlja sjevernim međama parcela k.č.br. 4058, k.č.br. 4062/1, zatim u pravcu sjevera međom parcele k.č.br. 4063, pa međom parcela k.č.br. 3948, 3949, 3946, presijeca put k.č.br. 3943, nastavlja sjevernim međama parcela k.č.br. 3957, 3960, 3961. Na tom mjestu se sastaje sa parcelom k.č.br. 3931 i nastavlja prema sjeveru međom k.č.br. 3932 te obuhvaća k.č.br. 3931, 3926, 3927, 3925/1, 3925/2, 3920/1, 3920/2, 3920/3, 3920/4, 3191/1, 3191/2, 3191/3, 3191/4, 3878/1, 3878/2, 3878/3, 3878/4, 3878/5, 3879/1, 3879/2, 3880/1, 3880/2, 3886, 3887/1, 3887/2, 3887/3, 3889, 3888, 3892, 3894, 3897/1, 3897/2, 3898, 3899, 3900, 3901, 3902, 3903, te ide na jug međom parcele k.č.br. 3848, te dalje na jug međom k.č.br. 3835 i 3834/2, te izlazi na put k.č.br. 6250 i tim putem izlazi na put k.č.br. 6249 odnosno na granicu k.o. Donja Mahala-Tolisa i ide tom granicom u pravcu zapada do parcele k.č.br. 3821 gdje skreće na sjever međama parcela k.č.br. 3822, 3823/2, 3824, 3825, 3828, 3829, 3789, 3788, 3785, 3782 obuhvaćajući ih i presijeca put k.č.br. 3773, produžava međama parcela k.č.br. 3770/1, 3756/1, 3759, 3760, 3765/2, i izlazi na granicu k.o. Donja Mahala-Tolisa, a dalje tom granicom u pravcu sjevera do regionalnog puta Orašje-Bosanski Šamac zatvarajući građevinski rejon naselja Donja Mahala“.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Orašje".

DOPREDSJEDNIK  
Mehmed Memišević, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinsko Vijeće  
Broj: 01-02-228/15  
Orašje, 05.02. 2015.godine

Na temelju članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj 49/06 i 51/09), članka 17. Odluke o reguliranju prometa na području općine Orašje ("Službeni glasnik općine Orašje", broj 6/05, 7/05, 3/06 i 3/8) i članka 37. Statuta općine Orašje ("Službeni glasnik općine Orašje", broj 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11), Općinsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 5. veljače 2015. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izmjeni Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja u gradu Orašju

#### Članak 1.

U Odluci o organizaciji i načinu naplate parkiranja u gradu Orašju („Službeni glasnik općine Orašje“, broj 4/11, 7/11 i 1/12), u članku 6. stavak 1. u tablici pod rednim brojem 4. u koloni 2 (Naziv javnog parkirališta), tekst se mijenja i glasi: „III ulica: na desnoj strani kolnika od križanja sa IV ulicom do križanja sa VI ulicom.“

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku općine Orašje».

DOPREDSJEDNIK  
Mehmed Memišević, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinsko vijeće  
Broj: 01-23-229/15  
Orašje, 05.02. 2015. godine

Na temelju članka 27. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 1/98, 6/01 i 4/13) i članka 37. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj: 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11), Općinsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 5. veljače 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o upravljanju grobljima****Članak 1.**

U Odluci o upravljanju grobljima („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 8/11, 5/13 i 3/14) u članku 5. stavak 2. riječ „subjektima“ zamjenjuje se riječima „ili fizičkim osobama“.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Orašje".

DOPREDSJEDNIK  
Mehmed Memišević, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinsko vijeće  
Broj: 01-02-230/15  
Orašje, 05.02. 2015. godine

Na temelju članka 36. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11), Općinsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 5. veljače 2015. godine, donosi

**ODLUKU****o novčanim naknadama vijećnika i članova stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Orašje****Članak 1.**

Vijećnik Općinskog vijeća Orašje (u daljnjem tekstu: vijećnik) ima pravo na novčanu naknadu za vrijeme obavljanja vijećničke dužnosti u Općinskom vijeću Orašje (u daljnjem tekstu: Vijeće).

**Članak 2.**

Vijećnik ima pravo na stalnu novčanu mjesečnu naknadu u iznosu od 150,00 KM neto.

**Članak 3.**

Predsjednik Vijeća koji svoju dužnost predsjednika prema članku 31. stavak (6) Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11) obavlja profesionalno, nema pravo na naknadu iz članka 2. ove Odluke.

**Članak 4.**

(1) Dopredsjednik Vijeća ima pravo na stalnu novčanu mjesečnu naknadu u iznosu od 450,00 KM neto, u što je uračunata i naknada iz članka 2. ove Odluke koja mu pripada kao vijećniku.

(2) Izuzetno od prethodnog stavka, u slučaju kada dopredsjednik Vijeća, zbog duljeg odsustva ili spriječenosti predsjednika Vijeća da vrši svoju dužnost, obavlja sve poslove i dužnosti predsjednika Vijeća, ima pravo na stalnu novčanu mjesečnu naknadu u iznosu od 800,00 KM neto, u što je uračunata i naknada iz članka 2. ove Odluke koja mu pripada kao vijećniku.

**Članak 5.**

(1) Uz stalnu mjesečnu naknadu iz članka 2. ove Odluke, vijećnik koji je prisustvovao sjednici Općinskog vijeća ima pravo na dodatnih 70,00 KM.

(2) Ukoliko vijećnik, opravdano ili neopravdano, ne prisustvuje sjednici Vijeća nema pravo na iznos iz stavka (1) ovog članka.

(3) Pravo na naknadu iz stavka (1) ovog članka ostvaruju i predsjednik i dopredsjednik Vijeća, pod istim uvjetima kao i vijećnik.

**Članak 6.**

(1) Članovi stalnih radnih tijela Vijeća iz članka 29. Poslovnika Općinskog vijeća Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 8/04, 2/07 i 5/11) imaju pravo na naknadu u iznosu od 50,00 KM po sjednici.

(2) Ukoliko član, opravdano ili neopravdano, ne prisustvuje sjednici stalnog radnog tijela nema pravo na iznos naknade iz prethodnog stavka ovog članka.

**Članak 7.**

Prava utvrđena ovom Odlukom vijećnik ostvaruje za vrijeme trajanja vijećničke dužnosti, u skladu s Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14), a član stalnog radnog tijela Vijeća sukladno aktu o imenovanju.

**Članak 8.**

Novčana sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Orašje.

**Članak 9.**

Služba za stručne i zajedničke poslove vodi evidenciju prisustva vijećnika i članova stalnih radnih tijela na sjednicama i dostavlja je Službi za financije, koja vrši obračun i isplatu naknada.

**Članak 10.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o novčanim naknadama vijećnika u Općinskom vijeću Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 1/98, 3/98, 1/07, 9/09 i 8/14) i Odluka o paušalnoj nadoknadi članovima Odbora Općinskog vijeća Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 8/01 i 11/09).

## Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Orašje", a primjenjivat će se od isplate naknada za mjesec siječanj 2015. godine.

DOPREDSJEDNIK  
Mehmed Memišević, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinsko vijeće  
Broj: 01-23-231/15  
Orašje, 05.02. 2015.godine

Na temelju članka 37. i 91. stavak 3. Statuta općine Orašje ("Službeni glasnik općine Orašje", broj 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11) i članka 38. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora („Službeni glasnik općine Orašje“, broj 10/11), Općinsko vijeće Orašje, na svojoj sjednici održanoj dana 5. veljače 2015. godine, donosi

### **ODLUKU o davanju u zakup poslovnog prostora**

## Članak 1.

Ovom Odlukom daje se u zakup poslovni prostor koji se nalazi u potkrovlju poslovne zgrade u Orašju, IV. ulica 1, upisan u P.L. 220, k.č. 273, K.O. Orašje I, na ime Društvena svojina Skupštine opštine Orašje, kao nositelj prava.

Poslovni prostor iz stavka 1. ovog članka koji se sastoji od dvije prostorije, ukupne površine 35,68 kvadratnih metara daje se u zakup Crvenom križu Županije Posavske.

## Članak 2.

Poslovni prostor daje se na vremenski period do osiguranja vlastitog prostora, a najduže u trajanju od jedne godine.

U slučaju da se periodu zakupa, ukaže mogućnost iznajmljivanja poslovnog prostora, u skladu sa Odlukom o davanju u zakup poslovnih prostora, uz naknadu, Crveni križ je dužan osloboditi prostorije koje koristi.

## Članak 3.

U poslovnom prostoru iz članka 1. ove Odluke će se obavljati djelatnost Crvenog križa.

## Članak 4.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke daje se u zakup bez plaćanja zakupnine.

## Članak 5.

Crveni križ Županije Posavske dužan je urediti poslovni prostor i opremiti odgovarajućom opremom za obavljanje navedene djelatnosti, vlastitim finansijskim sredstvima.

## Članak 6.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da na temelju ove Odluke zaključi ugovor o davanju u zakup poslovnog prostora navedenog u članku 1. ove Odluke.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Orašje“, a primjenjivat će se od 01.02.2015.godine.

DOPREDSJEDNIK  
Mehmed Memišević, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinsko vijeće  
Broj: 01-38-232/15  
Orašje, 05.02. 2015. godine

Na temelju članka 37. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11), Općinsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 5. veljače 2015. godine, donosi

### **ODLUKU o dodjeli jednokratne novčane nagrade uspješnim studentima i jednokratne novčane pomoći studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja u akademskoj 2014./2015. godini**

## I - OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način i kriteriji za dodjelu jednokratne novčane nagrade uspješnim studentima i jednokratne novčane pomoći studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja koje Općina Orašje dodjeljuje studentima u akademskoj 2014./2015. godini (u daljnjem tekstu: novčana nagrada - pomoć), broj novčanih nagrada - pomoći, visinu novčane nagrade - pomoći, postupak dodjele i izvor sredstava.

## Članak 2.

Za novčane nagrade - pomoći studentima u akademskoj 2014./2015. godini iz Proračuna Općine Orašje za 2015. godinu izdvojiti će se 25.000,00 KM, a pojedinačna novčana nagrada - pomoć po studentu iznosi 1.000,00 KM.

## Članak 3.

Za akademsku 2014./2015. godinu dodijelit će se ukupno 25 novčanih nagrada - pomoći i to: 10 novčanih

nagrada uspješnim studentima i 15 novčanih pomoći studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja.

#### Članak 4.

Sredstva potrebna za novčane nagrade - pomoći osiguravaju se u Proračunu Općine Orašje za 2015. godinu na poziciji "isplate stipendija", Ek. kod:614234, a isplaćivat će se na tekuće račune studenata.

Novčana nagrada - pomoć studentima će se isplatiti najkasnije do završetka tekuće akademske godine.

#### Članak 5.

Opći uvjeti koje trebaju ispuniti studenti za dodjelu novčane nagrade - pomoći su:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine,
2. da imaju prebivalište na području općine Orašje,
3. da su redoviti studenti,
4. da studiraju na državnim fakultetima u Bosni i Hercegovini ili inozemstvu,
5. da nisu ponavljali godinu studija,
6. da nisu stariji od 25 godina,
7. studenti prve godine studija tijekom treće i četvrte godine srednjoškolskog obrazovanja moraju imati prosjek ocjena najmanje 4,00,
8. studenti druge, treće, četvrte i pete godine tijekom studija moraju imati prosjek ocjena najmanje 3,00 (8,00).

#### Članak 6.

Pravo na jednokratnu novčanu nagradu - pomoć ne mogu ostvariti:

- studenti sa statusom apsolventa,
- studenti koji su korisnici nekih drugih oblika novčane potpore po osnovu školovanja,
- studenti koji studiraju na prostoru Županije Posavske na nekom od dislociranih studija Sveučilišta u Mostaru,

#### Članak 7.

Pravo na jednokratnu novčanu nagradu - pomoć može ostvariti samo jedan student iz obitelji.

## II - DODJELA NOVČANIH NAGRADA USPJEŠNIM STUDENTIMA

#### Članak 8.

Kriteriji za dodjelu novčanih nagrada uspješnim studentima (studenti II, III, IV i V godine studija) su ocjene iz ranijih godina studija.

#### Članak 9.

Bodovi ostvareni temeljem uspjeha studenta u prethodnim godinama studija utvrđuju se na temelju prosjeka ocjena svih godina studija kandidata.

## III - DODJELA NOVČANIH POMOĆI STUDENTIMA IZ OBITELJI SLABIJE IMOVNOG STANJA

#### Članak 10.

Kriteriji za dodjelu novčanih pomoći studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja su redovita mjesečna primanja u obitelji (studenti od I - V godine).

#### Članak 11.

Izračun bodova na temelju redovitih mjesečnih primanja u obitelji utvrđuje se prema slijedećoj formuli:

Prosječni iznos redovitih mjesečnih primanja po članu obitelji

$$50 - \frac{\text{prosječni iznos}}{20} = \text{broj bodova}$$

ili riječima: tako što se od broja 50 oduzme rezultat dobiven dijeljenjem prosječnog iznosa redovitih mjesečnih primanja po jednom članu obitelji i broja 20.

#### Članak 12.

Članovima obitelji iz prethodnog članka ove Odluke smatraju se roditelji, te braća i sestre koji žive u zajedničkom domaćinstvu.

#### Članak 13.

Studentu - djetetu razvojačenog neuposlenog branitelja za svakih navršениh 12 mjeseci pripadnosti u HVO-u dodaju se dva boda kod bodovanja.

#### Članak 14.

Studentu bez jednog roditelja na ukupan zbroj bodova dodaje se dodatnih pet bodova, odnosno 10 ako se radi o studentu bez oba roditelja.

Ukoliko više kandidata ima isti broj bodova prioritet ima kandidat sa većim prosjekom ocjena.

## IV - POSTUPAK ZA DODJELU NOVČANE NAGRADA - POMOĆI

#### Članak 15.

Javni natječaj za dodjelu novčanih nagrada - pomoći raspisuje Općinski načelnik.

Javni natječaj sadrži:

- podatke o broju i visini novčanih nagrada - pomoći,
- opće i posebne uvjete za dodjelu novčanih nagrada - pomoći,
- kriterije za dodjelu i način bodovanja,
- dokaze koje je potrebno priložiti,
- vrijeme trajanja natječaja odnosno krajnji rok za podnošenje prijava,
- mjesto podnošenja prijava,
- druge potrebne informacije.

Javni natječaj ostaje otvoren 15 dana od dana objave na službenoj web stranici Općine Orašje i oglasnoj ploči Općine Orašje.

#### Članak 16.

Svi kandidati za dodjelu novčane nagrade - pomoći uz prijavu na javni natječaj, podnose dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 5. ove Odluke i to:

- potvrdu o redovnom upisu u tekuću akademsku godinu studija,
- potvrdu CIPS-a o prijavi prebivališta na području općine Orašje,
- ovjerene preslike svjedodžbi treće i četvrte godine srednjoškolskog obrazovanja za studente prve godine,
- ovjeren preslik popunjenih stranica indeksa za studente starijih godina studija,
- izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da ne primaju novčanu nagradu - pomoć po nekom drugom osnovu.

Kandidati za dodjelu novčanih pomoći studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja osim dokaza iz prethodnog stavka ovog članka, uz prijavu prilažu i slijedeće dokaze:

- a) potvrdu poslodavca o prihodima članova obitelji ostvarenih u periodu od tri mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesena prijava,
- b) potvrdu o mirovini - odresci o isplati mirovine umirovljenih članova obitelji za tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesena prijava ili uvjerenje od Mirovinskog fonda da nije korisnik mirovine,
- c) potvrdu Porezne uprave o prihodima članova obitelji prema drugim osnovama,
- d) potvrdu Zavoda za upošljavanje o prijavi radno sposobnih članova obitelji,
- e) izjavu o zajedničkom kućanstvu,
- f) potvrdu o redovitom studiju za drugog člana obitelji (za obitelji sa dvoje i više studenata),
- g) potvrdu Odjela za obranu o pripadnosti HVO za razvojačene neuposlene branitelje.

#### Članak 17.

Postupak za dodjelu novčane nagrade - pomoći studentima provodi Povjerenstvo od pet članova koje rješenjem imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka razmatra prijave pristigle na javni natječaj, te utvrđuje rang-listu kandidata za dodjelu novčane nagrade - pomoći.

Rang-lista kandidata za dodjelu novčane nagrade - pomoći objavljuje se na službenoj web stranici Općine Orašje i oglasnoj ploči Općine Orašje, te se dostavlja zajedno sa obavijesti svim kandidatima.

U roku od osam dana od dana objave rang-liste svaki prijavljeni kandidat može podnijeti pisani prigovor na rang-listu povjerenstvu.

Odluka Povjerenstva po prigovoru je konačna.

O rezultatima javnog natječaja prijavljeni kandidati bit će obaviješteni putem službene web stranice Općine Orašje, oglasne ploče Općine Orašje i pismeno na adresu.

Općinski načelnik će temeljem utvrđene rang-liste, poštujući utvrđeni redoslijed, u roku od 30 dana, donijeti Odluku o dodjeli nagrade - pomoći.

#### V – ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Orašje".

DOPREDSJEDNIK  
Mehmed Memišević, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i  
Hercegovine

Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinsko vijeće  
Broj: 01-38-233/15  
Orašje, 05.02. 2015. godine

Na temelju članka 17. Odluke o dodjeli jednokratne novčane nagrade uspješnim studentima i jednokratne novčane pomoći studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja u akademskoj 2014./2015. godini („Službeni glasnik općine Orašje“, broj: 1/15) Općinsko vijeće na sjednici održanoj 5. veljače 2015. godine, donosi

#### RJEŠENJE

**o imenovanju Povjerenstva za provedbu Natječaja za dodjelu jednokratne novčane nagrade uspješnim studentima i jednokratne novčane pomoći studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja u akademskoj 2014./2015. godini**

#### Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za provedbu Natječaja za dodjelu jednokratne novčane nagrade uspješnim studentima i jednokratne novčane pomoći studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja u akademskoj 2014./2015. godini u sastavu:

1. Josip Mikić, predsjednik,
2. Ana Nedić, član,
3. Jasmina Tupaja, član,
4. Magdalena Brašnić, član,
5. Mato Dominković, član.

## Članak 2.

Zadaci Povjerenstva su da razmotri pristigle prijave, izvrši bodovanje i rangiranje kandidata po utvrđenim kriterijima, te da izradi listu prioriteta na temelju koje Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli novčane nagrade - pomoći.

## Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Orašje".

DOPREDSJEDNIK  
Mehmed Memišević, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinsko vijeće  
Broj: 01-02-234 /15  
Orašje, 05.02. 2015. godine

Na temelju članka 2.12. stavak (5) i (6) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14), Općinsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 5. veljače 2015. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju i imenovanju člana**  
**Općinskog izbornog povjerenstva**

## Članak 1.

Rizama Tukulj razrješava se dužnosti člana Općinskog izbornog povjerenstva Općine Orašje.

## Članak 2.

Sadija Subašić imenuje se za člana Općinskog izbornog povjerenstva Općine Orašje.

## Članak 3.

Član iz članka 2. ovog Rješenja imenuje se na mandatni period od sedam godina, a mandat mu počinje teći danom dobivanja suglasnosti od Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine.

## Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Orašje“.

DOPREDSJEDNIK  
Mehmed Memišević, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinsko vijeće  
Broj: 01-02-235/15  
Orašje, 05.02. 2015. godine

Na temelju članka 37. točka 12. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11), Općinsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 5. veljače 2015. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju i imenovanju člana**  
**Odbora za financije i proračun**

## Članak 1.

Marijan Brašnić razrješava se dužnosti člana Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Orašje.

## Članak 2.

Goran Topić imenuje se za člana Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Orašje.

## Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Orašje“.

DOPREDSJEDNIK  
Mehmed Memišević, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinsko vijeće  
Broj: 01-02-236/15  
Orašje, 05.02. 2015. godine

Na temelju članka 37. točka 12. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11), Općinsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 5. veljače 2015. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju i imenovanju člana Odbora**  
**za društvene djelatnosti i pitanja mladih**

## Članak 1.

Zikrija Kičin razrješava se dužnosti člana Odbora za društvene djelatnosti i pitanja mladih Općinskog vijeća Orašje.

## Članak 2.

Maid Mujkić imenuje se za člana Odbora za društvene djelatnosti i pitanja mladih Općinskog vijeća Orašje.

## Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Orašje“.

DOPREDSJEDNIK  
Mehmed Memišević, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinsko vijeće  
Broj: 01-23-170/15  
Orašje, 05.02. 2015. godine

Na temelju članka 37. Statuta Općine Orašje («Službeni glasnik Općine Orašje», broj: 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11) i članka 25. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj: 12/10 i 16/10), Općinsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 5. veljače 2015. godine, *donosi*

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Plan održavanja lokalnih cesta (LC) na području općine Orašje u 2015. godini**

## I

Daje se suglasnost na Plan održavanja lokalnih cesta (LC) na području općine Orašje, u 2015. godini, broj: 01-23-170/15 od 27.01.2015. godine.

## II

Plan održavanja lokalnih cesta (LC) na području općine Orašje u 2015. godini, nalazi se u prilogu ovoga Zaključka i čini njegov sastavni dio.

## III

Ovaj Zaključak biti će objavljen u «Službenom glasniku Općine Orašje».

DOPREDSJEDNIK  
Mehmed Memišević, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinsko vijeće  
Broj: 01-28-238/15  
Orašje, 05.02. 2015. godine

Na temelju članka 37. Statuta Općine Orašje («Službeni glasnik Općine Orašje», broj: 6/02, 5/08, 3/11. i 5/11.), Općinsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 5. veljače 2015. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća o dodjeli novčane pomoći za obnovu oštećenih i uništenih stambenih prostora na području općine Orašje u 2014. godini**

## I

Usvaja se Izvješće Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća o dodjeli novčane pomoći za obnovu oštećenih i uništenih stambenih prostora na području općine Orašje u 2014. godini.

## II

Ovaj Zaključak biti će objavljen u «Službenom glasniku Općine Orašje».

DOPREDSJEDNIK  
Mehmed Memišević, v.r.



## OPĆINSKI NAČELNIK

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinski načelnik  
Broj: 01-14-1603/14  
Orašje, 05.12.2014. godine

Na temelju članka 12. stavak 1. Odluke o izvršenju proračuna Općine Orašje za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 10/13 i 7/14), Općinski načelnik donosi:

### ODLUKU

**o odobravanju izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Općine Orašje za 2014., za financijsku pomoć Lovačkoj udruzi „Sava“ Orašje**

#### I

Iz Proračuna Općine Orašje za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 10/13, 7/14 i 8/14) odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna za financijsku pomoć Lovačkoj udruzi „Sava“ Orašje, u iznosu od 600,00 KM. (Slovima: šesto KM).

#### II

Sredstava iz točke I ove Odluke isplaćena su bezgotovinskim prijenosom sa računa Proračuna, sa pozicije 600000- Pričuva proračuna; pod-pozicija 600000- Pričuva Općinskog načelnika, u korist pozicije 614300- Transferi neprofitnim organizacijama; pod-pozicija 614300- Transferi ostalim udruženjima i Projekt udruga mladih.

#### III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Općine Orašje u okviru svoje nadležnosti.

Općinski načelnik  
Đuro Topić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinski načelnik  
Broj: 01-14-1672/14  
Orašje, 05.12.2014. godine

Na temelju članka 12. stavak 1. Odluke o izvršenju proračuna Općine Orašje za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 10/13 i 7/14), Općinski načelnik donosi:

### ODLUKU

**o odobravanju izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Općine Orašje za 2014., za financijsku pomoć Udruzi pčelara „Trut“ Orašje**

#### I

Iz Proračuna Općine Orašje za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 10/13, 7/14 i 8/14) odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna za financijsku pomoć Udruzi pčelara „Trut“ Orašje, u iznosu od 250,00 KM. (Slovima: dvijestopedeset KM).

#### II

Sredstava iz točke I ove Odluke isplaćena su bezgotovinskim prijenosom sa računa Proračuna, sa pozicije 600000- Pričuva proračuna; pod-pozicija 600000- Pričuva Općinskog načelnika, u korist pozicije 614300- Transferi neprofitnim organizacijama; pod-pozicija 614300- Transferi ostalim udruženjima i Projekt udruga mladih.

#### III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Općine Orašje u okviru svoje nadležnosti.

Općinski načelnik  
Đuro Topić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinski načelnik  
Broj: 01-14-1750/14  
Orašje, 05.12.2014. godine

Na temelju članka 12. stavak 1. Odluke o izvršenju proračuna Općine Orašje za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 10/13 i 7/14), Općinski načelnik donosi:

### ODLUKU

**o odobravanju izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Općine Orašje za 2014., za financijsku pomoć Mati Topić iz O. Luke**

#### I

Iz Proračuna Općine Orašje za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 10/13, 7/14 i 8/14) odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna za financijsku pomoć Mati Topić iz O. Luke, za saniranje šteta na plastenicima, u iznosu od 500,00 KM. (Slovima: pesto KM).

## II

Sredstava iz točke I ove Odluke isplaćena su bezgotovinskim prijenosom sa računa Proračuna, sa pozicije 600000- Pričuva proračuna; pod-pozicija 600000- Pričuva Općinskog načelnika, u korist pozicije 614200- Transferi pojedincima; pod-pozicija 614200- Socijalne pomoći i pomoći u liječenju pojedinaca.

## III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Općine Orašje u okviru svoje nadležnosti.

Općinski načelnik  
Đuro Topić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinski načelnik  
Broj: 01-14-1802/14  
Orašje, 30.12.2014. godine

Na temelju članka 12. stavak 1. Odluke o izvršenju proračuna Općine Orašje za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 10/13 i 7/14), Općinski načelnik donosi:

**ODLUKU****o odobravanju izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Općine Orašje za 2014., za financijsku pomoć Oldtimer klub „Posavac“ Orašje**

## I

Iz Proračuna Općine Orašje za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 10/13, 7/14 i 8/14) odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna za financijsku pomoć Oldtimer klubu „Posavac“ Orašje, za organizaciju dočeka Nove 2015. godine na otvorenom, u iznosu od 1.500,00 KM.  
(Slovima: tisućupesto KM)

## II

Sredstava iz točke I ove Odluke isplaćena su bezgotovinskim prijenosom sa računa Proračuna, sa pozicije 600000- Pričuva proračuna; pod-pozicija 600000- Pričuva Općinskog načelnika, u korist pozicije 614300- Transferi neprofitnim organizacijama; pod-pozicija 614300- Transfer ostalim udruženjima i Projekt druga mladih.

## III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Općine Orašje, u okviru svoje nadležnosti.

Općinski načelnik  
Đuro Topić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinski načelnik  
Broj: 01-14-1120/14  
Orašje, 31.12.2014. godine

Na temelju članka 12. stavak 1. Odluke o izvršenju proračuna Općine Orašje za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 10/13 i 7/14), Općinski načelnik donosi:

**ODLUKU****o odobravanju izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Općine Orašje za 2014., za financijsku pomoć Nogometnom klubu “ 19. Srpanj“ Oštra Luka**

## I

Iz Proračuna Općine Orašje za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 10/13, 7/14 i 8/14) odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna za financijsku pomoć Nogometnom klubu „19. Srpanj“ O. Luka, za izmirenje tekućih obveza, u iznosu od 300,00 KM.  
(Slovima: tristo KM)

## II

Sredstava iz točke I ove Odluke isplaćena su bezgotovinskim prijenosom sa računa Proračuna, sa pozicije 600000- Pričuva proračuna; pod-pozicija 600000- Pričuva Općinskog načelnika, u korist pozicije 614100- Transferi drugim razinama vlasti; pod-pozicija 614100- Transferi za šport.

## III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Općine Orašje, u okviru svoje nadležnosti.

Općinski načelnik  
Đuro Topić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinski načelnik  
Broj: 01-14-1825/14  
Orašje, 31.12.2014. godine

Na temelju članka 12. stavak 1. Odluke o izvršenju proračuna Općine Orašje za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 10/13 i 7/14), Općinski načelnik donosi:

**ODLUKU****o odobravanju izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Općine Orašje za 2014., za financijsku pomoć Nogometnom klubu "Dinamo" Donja Mahala****I**

Iz Proračuna Općine Orašje za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 10/13, 7/14 i 8/14) odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna za financijsku pomoć Nogometnom klubu „Dinamo“ Donja Mahala, za organizaciju „Plave noći“, u iznosu od 300,00 KM. (Slovima: tristo KM)

**II**

Sredstava iz točke I ove Odluke isplaćena su bezgotovinskim prijenosom sa računa Proračuna, sa pozicije 600000- Pričuva proračuna; pod-pozicija 600000- Pričuva Općinskog načelnika, u korist pozicije 614100- Transferi drugim razinama vlasti; pod-pozicija 614100- Transferi za sport.

**III**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Općine Orašje, u okviru svoje nadležnosti.

Općinski načelnik  
Đuro Topić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinski načelnik  
Broj: 01-14-19/15  
Orašje, 07.01.2015. godine

Na temelju članka 10. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Orašje za 2015. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 10/14), Općinski načelnik donosi:

**ODLUKU****o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna Općine Orašje za 2015. godinu, za darivanje obitelji sa više djece****I**

Iz Proračuna Općine Orašje za 2015. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 10/14) odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna, za darivanje tri obitelji sa više djece, i to:

- Obitelj Marka Kopic iz Matića u iznosu od .....  
250,00 KM,
- Obitelj Ive Pejić iz Boka u iznosu od .....  
250,00 KM, i

- Obitelj Gordane Dominković iz Tolise u iznosu od  
250,00 KM, što iznosi 750,00 KM

**II**

Sredstva iz točke I ove Odluke biti će isplaćena gotovinski iz blagajne sa pozicije 600000-Pričuva proračuna; pod-pozicija 600000- Pričuva načelnika, u korist pozicije 614200- Tekući transferi pojedincima; pod-pozicija 61422101-Pomoći obiteljima sa troje i više djece.

**III**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Općine Orašje, u okviru svoje nadležnosti.

Općinski načelnik  
Đuro Topić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinski načelnik  
Broj: 01-14-180/15  
Orašje, 27.01.2015. godine

Na temelju članka 10. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Orašje za 2015. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 10/14), Općinski načelnik donosi:

**ODLUKU****o odobravanju izdvajanja sredstava iz pričuve proračuna Općine Orašje za 2015. godinu Lovačkoj udruzi „Sava“ Orašje****I**

Iz Proračuna Općine Orašje za 2015. godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj. 10/14) odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Lovačkoj udruzi „Sava“ Orašje, za pomoć o organizaciji lovačke zabave, u iznosu od 400,00 KM. (Slovima: četiristo KM).

**II**

Sredstva iz točke I ove Odluke biti će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun podnositelja zamolbe sa pozicije 600000- Pričuva proračuna; pod-pozicija 600000- Pričuva Općinskog načelnika, u korist pozicije 614300- Transferi neprofitnim organizacijama; pod-pozicija 614324- Tekući transferi udruženjima građana i projekt mladih.

**III**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Općine Orašje, u okviru svoje nadležnosti.

Općinski načelnik  
Đuro Topić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinski načelnik  
Broj: 01-02-45/15  
Orašje, 09.01.2015.godine

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14) i članka 8. Pravilnika o postupku izravnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), Općinski načelnik donosi

## **PRAVILNIK O POSTUPKU IZRAVNOG SPORAZUMA**

### Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom definira se postupak javne nabave roba, usluga i radova putem izravnog sporazuma iz članka 90. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14) (u daljnjem tekstu: Zakon) u jedinstvenom općinskom tijelu uprave Orašje (u daljnjem tekstu: Općina).

### Članak 2.

(Definicija izravnog sporazuma)

Izravni sporazum je postupak javne nabave u kojemu Općina nakon ispitivanja tržišta traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuditelja i pregovara ili prihvaća tu cijenu kao uvjet za konačni sporazum.

### Članak 3.

(Uvjeti za primjenu izravnog sporazuma)

- (1) Postupak izravnog sporazuma može se provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjoj razini jednaka ili manja od 6.000,00 KM.
- (2) Općina može tijekom jedne godine za isti predmet nabave potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.
- (3) Općina ne smije dijeliti predmet ugovora s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućih postupaka utvrđenih Zakonom.
- (4) Općina može započeti postupak izravnog sporazuma ako je takva nabava predviđena planom nabava ili kada Općina donese posebnu odluku o pokretanju izravnog sporazuma sukladno članku 17. stavak (1) Zakona.

### Članak 4.

(Načela dodjele izravnog sporazuma)

Postupak izravnog sporazuma provodi se na način da se osigura poštovanje načela iz članka 3. Zakona.

### Članak 5.

(Procjena vrijednosti javne nabave)

- (1) Procjenjivanje vrijednosti javne nabave koja se dodjeljuje izravnim sporazumom vrši se sukladno članku 15. Zakona.
- (2) Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada Općina zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata.

### Članak 6.

(Odluka o pokretanju postupka)

- (1) Postupak izravnog sporazuma započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka javne nabave putem izravnog sporazuma.
- (2) Odluku o pokretanju postupka javne nabave putem izravnog sporazuma u pisanom obliku donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležne službe u čijoj je nadležnosti predmet javne nabave, u formi odluke ili rješenja.
- (3) Odluka ili rješenje iz stavka (1) ovog članka obvezno sadrži:
  - a) zakonsku osnovu za provedbu postupka javne nabave,
  - b) predmet javne nabave,
  - c) procijenjenu vrijednost javne nabave,
  - d) podatke o izvoru-načinu financiranja i
  - e) vrstu postupka-izravni sporazum.

### Članak 7.

(Provedba postupka)

- (1) Postupak izravnog sporazuma provodi općinska služba nadležna za provođenje postupaka javne nabave.
- (2) Općina ispituje tržište na način da traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabave.
- (3) Poziv za dostavu prijedloga cijene ili ponude mora sadržavati detaljan opis predmeta javne nabave koji se traži, uključujući faktore poput količine, kvalitete, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih zahtjeva, mjesta i roka isporuke, rok za dostavljanje ponuda i ostale podatke koji su neophodne za kvalitetno pripremanje ponude i određivanje cijene.
- (4) Uzimajući u obzir kompleksnost nabave, dobavljaču će se ostaviti dovoljno vremena da pripremi prijedlog cijene ili ponude, a najmanje tri dana.
- (5) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuditelja, a prije zaključivanja izravnog sporazuma, Općina:
  - a) pregovara sa ponuditeljem/ponuditeljima o cijeni i/ili
  - b) prihvaća prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuditelja i/ili
  - c) provodi drugu vrstu postupka definiranu Zakonom.

### Članak 8.

(Odabir ponuditelja)

- (1) Kod odabira ponude na temelju koje će biti dodijeljen ugovor, Općina treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvaliteta, tehnički opis, estetski i funkcionalni zahtjevi, karakteristike koje se odnose na okoliš, vrijeme i period isporuke i sl.
- (2) Općina bira ponuditelja na način koji jamči najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, Općina djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.
- (3) Općina donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka u roku u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude.
- (4) Odluku iz stavka (3) ovog članka Općina dostavlja ponuditeljima u roku od tri dana, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja iste, i to elektroničkim sredstvom ili poštom ili neposredno.

Članak 9.

(Zaključivanje izravnog sporazuma)

Izravni sporazum smatra se zaključenim:

- a) kod nabave čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilažanjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije.
- b) kod nabave čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM, Općina je dužna zaključiti ugovor.

Članak 10.

(Podnošenje žalbe)

- (1) U postupku izravnog sporazuma žalbu može podnijeti svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavi i koji učini vjerojatnim da je bila ili je u konkretnom postupku javne nabave mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Općine.
- (2) Žalba se podnosi Općini u skladu sa odredbama članka 94. do 101. Zakona.
- (3) Uložena žalba odgađa nastavak postupka javne nabave, zaključenje i /ili provođenje ugovora o javnoj nabavi do donošenja odluke Ureda za razmatranje žalbi.

Članak 11.

(Zaključivanje ugovora)

U slučaju da na odluku o dodjeli ugovora u postupku javne nabave izravnim sporazumom nije uložena žalba, Općina je dužna zaključiti ugovor u roku od 10 dana od dana obavještanja sudionika u postupku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 12.

(Supsidijarna primjena)

Na sva pitanja koja se odnose na postupak izravnog sporazuma, a koja nisu uređena ovim Pravilnikom

primjenjuju se odredbe Zakona i podzakonskih akata i Pravilnika o internom postupku javne nabave u jedinstvenom općinskom tijelu uprave općine Orašje.

Članak 13.

(Prestanak važenja)

Danom početka primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku izravnog sporazuma („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 8/06 i 3/09).

Članak 14.

(Završne odredbe)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Orašje“.

Općinski načelnik  
Đuro Topić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinski načelnik  
Broj: 01-02-46/15  
Orašje, 09.01.2015.godine

Na temelju članka 6. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) i članka 115. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11), Općinski načelnik donosi

## P R A V I L N I K

o internim procedurama u postupku javne nabave u jedinstvenom općinskom tijelu uprave Općine Orašje

### POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet pravilnika)

Pravilnikom o internim procedurama u postupku javne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u jedinstvenom općinskom tijelu uprave Općine Orašje (u daljnjem tekstu: Općina) uređuje se: planiranje nabave za tekuću proračunsku godinu, sredstva za javne nabave, pokretanje i provođenje postupka nabave, tijela za provedbu postupka javne nabave, izrada tenderske dokumentacije, odabir postupka dodjele ugovora, postupak odlučivanja i tijela nadležna za odlučivanje po žalbama, obavijesti i izvješćavanje o javnim nabavama, nadzor nad provođenjem javnih nabava te druga pitanja od značaja za oblast nabave.

Članak 2.

(Zakonske odredbe)

Postupak javne nabave roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: javna nabava) provodi se u skladu sa Zakonom o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) (u daljnjem tekstu: Zakon), podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona i ovim Pravilnikom a na temelju plana javne nabave, te planiranih i osiguranih sredstava.

### Članak 3.

(Načela postupka javne nabave)

U postupku javne nabave, Općina je dužna postupati transparentno te se prema kandidatima/ponuditeljima ponašati jednako i nediskriminirajuće na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, u cilju najučinkovitijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabave i njegovom svrhom kao i poštivati ta ista načela u postupku pravne zaštite.

## POGLAVLJE II – PLAN NABAVE

### Članak 4.

(Plan nabave)

Postupak javne nabave provodi se na temelju plana nabave.

### Članak 5.

(Donošenje plana nabave)

- (1) Prijedlog plana nabave izrađuje Služba za upravljanje imovinom, na temelju prijedloga općinskih službi i isti dostavlja Općinskom načelniku na usvajanje.
- (2) Općinske službe općine Orašje dužne su u roku od 10 dana, od dana usvajanja proračuna za tekuću proračunsku godinu, dostaviti Službi za upravljanje imovinom, prijedlog postupaka javne nabave za tekuću godinu.
- (3) Plan nabave donosi Općinski načelnik najkasnije u roku od 30 dana od dana usvajanja proračuna za tekuću proračunsku godinu.
- (4) Općina mora objaviti plan nabave čija je vrijednost veća od 50.000,00 KM u slučaju roba i usluga ili 80.000,00 KM u slučaju radova, na svojoj internetskoj stranici, i to najkasnije u roku od 60 dana od dana usvajanja proračuna.

### Članak 6.

(Sadržaj plana nabave)

Plan nabave sadrži: naziv ugovornog tijela, predmet nabave, šifru Jedinog rječnika javne nabave (JRJN), procijenjenu neto vrijednost predmeta javne nabave, vrstu postupka javne nabave, okvirni datum pokretanja postupka, okvirni datum zaključenja ugovora, izvor financiranja te ostale potrebne podatke.

### Članak 7.

(Prethodna informacijska obavijest)

- (1) Prethodna informacijska obavijest objavljuje se na portalu javnih nabava i u „Službenom glasniku BiH“.

- (2) Općina će objaviti prethodnu informacijsku obavijest, na svojoj internet stranici na početku kalendarske godine.
- (3) Prethodna informacijska obavijest sadrži:
  - a) pri nabavi roba – ukupnu procijenjenu vrijednost ugovora ili okvirnih sporazuma po grupama proizvoda koje Općina namjerava dodijeliti u sljedećih 12 mjeseci.
  - b) pri nabavi usluga – ukupnu procijenjenu vrijednost ugovora ili okvirnih sporazuma u svakoj kategoriji iz Aneksa II. Dijela A., koje Općina namjerava dodijeliti u sljedećih 12 mjeseci.
  - c) pri nabavi radova – bitna obilježja ugovora ili okvirnih sporazuma koje Općina namjerava dodijeliti u sljedećih 12 mjeseci.
- (4) Obavijest iz stavka (2) točke a) i b) ovoga članka objavljuju se na početku kalendarske godine.
- (5) Obavijest navedena u stavku (2) točka c) ovoga članka objavljuje se odmah nakon donošenja odluke kojom se odobravaju planirani ugovori o radovima ili okvirni sporazumi koje Općina namjerava dodijeliti.
- (6) Prethodna informacijska obavijest za svaki predmet javne nabave sadrži podatke o:
  - a) Općini,
  - b) nabavi u ime drugih ugovornih tijela,
  - c) predmetu ugovora,
  - d) okvirnom sporazumu,
  - e) lotovima, u slučaju podjele na lotove,
  - f) predmetu nabave iz jedinstvenog rječnika javne nabave,
  - g) ukupnoj količini ili obimu ugovora,
  - h) mjestu isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova,
  - i) planiranom datumu početka postupka javne nabave i
  - j) pravnim, ekonomskim i tehničkim informacijama.

## POGLAVLJE III - POKRETANJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

### Članak 8.

(Pokretanje postupka javne nabave)

- (1) Postupak javne nabave započinje podnošenjem prijedloga za pokretanje postupka javne nabave.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave podnosi općinska služba u čijoj je nadležnosti predmet javne nabave (u daljnjem tekstu: nadležna služba).
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka mora obvezno sadržavati:
  - predmet javne nabave (kratak opis nabave),
  - vrstu javne nabave (robe, radovi ili usluge),
  - procijenjenu vrijednost javne nabave,

- naznaku stavke u proračunu na kojoj su osigurana sredstva za istu i
  - druge eventualne neophodne elemente.
- (4) Uz prijedlog za pokretanje postupka javne nabave nadležna služba je dužna dostaviti i tehnički dio tenderske dokumentacije (opis predmeta javne nabave te predmjer i troškovnik predmeta javne nabave) za koju se traži pokretanje postupka javne nabave.
- (5) Tehnički dio tenderske dokumentacije dostavlja se u elektronskoj i pisanoj formi, koja mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe koja je izradila tehnički dio tenderske dokumentacije.

#### Članak 9.

(Donošenje Odluke o pokretanju postupka javne nabave)

- (1) Nadležna služba dostavlja, prijedlog za pokretanje postupka javne nabave zajedno sa tehničkim dijelom tenderske dokumentacije, Općinskom načelniku.
- (2) Općinski načelnik, na temelju dostavljenog prijedloga iz stavka (1) ovoga članka, donosi Odluku o pokretanju postupka konkretne javne nabave ili eventualno o odbijanju takvog prijedloga ukoliko nisu ispunjeni potrebni uvjeti za pokretanje postupka javne nabave, u formi odluke ili rješenja.
- (3) Općinski načelnik će donijeti odluku o pokretanju postupka javna nabave na prijedlog nadležne službe, ukoliko je ista predviđena planom nabave ili kada donese posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabave.

#### Članak 10.

(Odluka o pokretanju postupka javne nabave)

- (1) Postupak javne nabave pokreće se nakon što Općinski načelnik donese odluku o pokretanju postupka javne nabave.
- (2) Odluka o pokretanju postupka javne nabave obvezno sadrži sljedeće elemente:
  - a) zakonsku osnovu za provedbu postupka javna nabave,
  - b) predmet javne nabave,
  - c) procijenjenu vrijednost javne nabave,
  - d) podatke o izvoru – načinu financiranja i
  - e) vrstu postupka javne nabave.
- (3) Sastavni dio odluke o pokretanju postupka javne nabave je tehnički dio tenderske dokumentacije (opis predmeta javne nabave te predmjer i troškovnik predmeta javne nabave) za koju se pokreće postupak javne nabave.

#### Članak 11.

(Pokretanje postupka javna nabave)

- (1) Općinski načelnik dostavlja Odluku o pokretanju postupka javne nabave Službi za upravljanje imovinom, radi provođenja postupka javne nabave.

- (2) Uz Odluku o pokretanju postupka javne nabave dostavlja se i tehnički dio tenderske dokumentacije (opis predmeta javne nabave te predmjer i troškovnik predmeta javne nabave) za koju se pokreće postupak javne nabave.
- (3) Nadležna služba koja je podnijela prijedlog za pokretanje postupka javne nabave odgovorna je Općinskom načelniku za ispravnost i kompletnost dokumentacije iz stavka (2) ovoga članka.

#### Članak 12.

(Tijelo za provedbu postupka javne nabave)

Postupak javne nabave provodi Služba za upravljanje imovinom nakon dostavljene odluke o pokretanju postupka javne nabave i tehničkog dijela tenderske dokumentacije za koju se pokreće postupak javne nabave.

### POGLAVLJE IV – TENDERSKA DOKUMENTACIJA

#### Članak 13.

(Ovlasti za pripremu tenderske dokumentacije)

- (1) Služba za upravljanje imovinom priprema tendersku dokumentaciju i obavijest o javnoj nabavi ili poziv za dostavljanje ponuda, na temelju dostavljene odluke o pokretanju postupka javne nabave i tehničkih specifikacija tenderske dokumentacije javne nabave za koju se pokreće postupak javne nabave.
- (2) Izuzetno, ukoliko priprema tenderske dokumentacije zahtijeva posebno tehničko ili specijalizirano znanje, Općina može izradu iste povjeriti specijaliziranim pravnim ili fizičkim osobama u ovisnosti od predmeta javne nabave.

#### Članak 14.

(Sadržaj tenderske dokumentacije)

- (1) Tenderska dokumentacija treba da sadrži potpune i jasne informacije, koje se tiču uvjeta i postupaka dodjele ugovora za konkretni predmet nabave, u mjeri koja će kandidatima/ponuditeljima biti dovoljna za pripremu ponuda na stvarno konkurentskoj osnovi.
- (2) Tenderska dokumentacija sadrži sve informacije utvrđene Zakonom i podzakonskim aktima, u skladu sa Napatkom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14).
- (3) Obavijest o nabavi pripremljena sukladno članku 35. Zakona čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

#### Članak 15.

(Ovlasti za potpisivanje akata)

Konačnu verziju tenderske dokumentacije i obavijesti o nabavi ili poziva za dostavu ponuda, odobrava i potpisuje Općinski načelnik.

#### Članak 16.

(Objava obavijesti i dostava tenderske dokumentacije)

- (1) Služba za upravljanje imovinom oglašava obavijest o javnoj nabavi odnosno upućuje poziv za sudjelovanje u postupku kandidatima/ponuditeljima, ovisno o vrsti postupka, a sukladno Zakonu i podzakonskim aktima.
- (2) Uz poziv dobavljačima za sudjelovanje u postupku javne nabave i na zahtjev kandidata/ponuditelja Služba za upravljanje imovinom, istima dostavlja tendersku dokumentaciju.

#### Članak 17.

(Pojašnjenje tenderske dokumentacije)

- (1) U skladu sa člankom 56. Zakona, na zahtjev kandidata/ponuditelja, Služba za upravljanje imovinom, a na zahtjev kandidata/ponuditelja, daje pojašnjenja tenderske dokumentacije.
- (2) U slučaju da se zahtjev za pojašnjenje odnosi na tehnički dio tenderske dokumentacije, Služba za upravljanje imovinom dostavlja zahtjev za pojašnjenje osobi koja je radila na izradi tehničkog dijela tenderske dokumentacije da pripremi pojašnjenje.
- (3) Osoba koja je radila na izradi tehničkog dijela tenderske dokumentacije dužna je u roku dva dana od zaprimanja zahtjeva od Službe za upravljanje imovinom, odgovoriti na dostavljeni zahtjev za pojašnjenje i isti dostaviti Službi za upravljanje imovinom, na daljnje postupanje.

### POGLAVLJE V – TIJELA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

#### Članak 18.

(Tijela za provedbu postupka javne nabave)

U provođenju postupka javne nabave, sudjeluju sljedeća tijela: Općinski načelnik, nadležna služba, Služba za upravljanje imovinom i Povjerenstvo za javne nabave odnosno natječajno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### Članak 19.

(Nadležnosti Općinskog načelnika)

Općinski načelnik donosi plan javne nabave, odluku o pokretanju postupka javne nabave, odobrava tendersku dokumentaciju, imenuje Povjerenstvo, donosi odluku o dodjeli ugovora, sklapa ugovor o javnoj nabavi, imenuje ovlaštenu osobu za praćenje realizacije ugovora.

#### Članak 20.

(Nadležnosti nadležne službe)

Nadležna služba daje prijedloge postupaka javne nabave, izrađuje i podnosi prijedlog za pokretanje postupka javne nabave, kao i tehnički dio tenderske dokumentacije (opis predmeta javne nabave, predmjerni i troškovnik), izrađuje pojašnjenja u svezi tehničkog dijela tenderske dokumentacije, te prati realizaciju ugovora.

#### Članak 21.

(Nadležnosti Službe za upravljanje imovinom)

- (1) Sve stručne, tehničke i organizacijske poslove u provođenju postupka javne nabave provodi Služba za upravljanje imovinom.
- (2) Pod poslovima iz stavka (1) ovoga članka podrazumijeva se: izrada plana javne nabave, objava plava javne nabave na internet stranici, objava prethodne informacijske obavijesti i objava *ex ante* obavijesti o transparentnosti, izrada tenderske dokumentacije, izrada obavijesti o javnoj nabavi ili zahtjeva za dostavu ponuda, dostavljanje tenderske dokumentacije kandidatima/ponuditeljima, davanje pojašnjenja tenderske dokumentacije, vođenje zapisnika o zaprimanju ponuda, Koordinacija sa Povjerenstvom i nadležnim službama, izrada odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, izrada obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, dostavljanje obavijesti i odluke ponuditeljima, izrada ugovora o javnoj nabavi, dostavljanje dokumentacije nadležnoj službi, odnosno nadzoru za praćenje realizacije ugovora, izrada izvješća o dodjeli ugovora, zaprimanje završnog izvješća o izvršenju predmeta ugovora, izrada izvješća o realizaciji ugovora, arhiviranje predmeta i ostali poslovi neophodni za provođenje postupka javne nabave.

#### Članak 22.

(Nadležnosti povjerenstva za javne nabave)

- (1) Povjerenstvo provodi postupak otvaranja zahtjeva za sudjelovanje odnosno ponuda, pregleda, ocjenjuje i uspoređuje ponude, sastavlja zapisnik o ocjeni ponuda i izvješće o postupku javne nabave, daje preporuku Općinskom načelniku za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i podzakonskim aktima.
- (2) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova, putem javnog glasovanja.
- (3) Uspostavljanje i rad Povjerenstva uređuje se Zakonom, Pravilnikom o uspostavljanju i radu Povjerenstva za nabave („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14) i Poslovníkom o radu Povjerenstva za javne nabave.

### POGLAVLJE VI – PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

#### Članak 23.

(Prijem ponuda)

- (1) U cilju zaštite prava kandidata/ponuditelja i osiguranja stvarne konkurencije, ponude se dostavljaju u zatvorenim i zapečaćenim kuvertama.



- (2) Ponude se dostavljaju osobno (na protokol Općine-šalter sala) ili preporučenom poštom u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije.
- (3) Ovlaštena osoba na protokolu Općine, vodi zapisnik o zaprimanju ponuda, u koji upisuje podatke o zaprimljenoj ponudi te im dodjeljuje redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
- (4) Na omotnici, označava datum i vrijeme zaprimanja ponude, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.
- (5) Zapisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.
- (6) Bilo kakve naknadne promjene u ponudi nisu dopuštene.
- (7) Ovlaštena osoba Općine izdaje pismenu potvrdu ponuditelju koji osobno donese ponudu u koju se unosi, datum i vrijeme prijema ponude.
- (8) Sve ponude čuvaju se neotvorene do vremena utvrđenog za otvaranje ponuda koje će otvoriti Povjerenstvo.
- (9) Ponude koje se dostave nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ne otvaraju se i neotvorene se odmah vraćaju ponuditelju.

#### Članak 24.

##### (Otvaranje ponuda)

- (1) Ponude se otvaraju na javnom otvaranju ponuda, neposredno nakon isteka roka za podnošenje ponuda na sastanku Povjerenstva na mjestu i u vrijeme koje je navedeno u tenderskoj dokumentaciji, u skladu s člankom 63. Zakona.
- (2) Svi ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici, koji su pravodobno dostavili ponude kao i druge zainteresirane osobe, mogu nazočiti postupku javnog otvaranja ponuda.
- (3) Omotnice s ponudama otvara predsjedatelj Povjerenstva ili drugi član Povjerenstva.
- (4) Pri otvaranju svake pojedinačne ponude, Povjerenstvo ne razmatra niti vrši uvid u sadržaj dokumenata ponude, nego nazočnim ponuditeljima, za svaku prihvaćenu ponudu, saopćava:
  - a) naziv predmetnog ponuditelja,
  - b) ukupnu cijenu ponude navedene u ponudi, osim u slučaju kada predmetna ponuda predstavlja samo komponentu tehničke ponude u dvostupanjskom postupku otvaranja tendera,
  - c) svaki popust naveden u ponudi, koji mora biti posebno iskazan; ako popust nije posebno iskazan, smatra se da nije ni ponuđen i
  - d) potkriterije koji se vrednuju unutar kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.
- (5) Sva saopćenja i informacije prilikom javnog otvaranja ponuda neposredno se unose u zapisnik Povjerenstva i zapisnik na kraju sjednice potpisuju predsjedatelj Povjerenstva, kao i svaki od

predstavnik ponuditelja koji su nazočili otvaranju ponuda.

- (6) Takav zapisnik odmah postaje sastavni dio tenderske dokumentacije, a kopije zapisnika se odmah dostavljaju svim ponuditeljima ili najkasnije u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.

#### Članak 25.

##### (Ispitivanje, ocjena i uporedba ponuda)

- (1) Postupak analize ponuda, njihove ocjene i uporedbu provodi Povjerenstvo na zatvorenom sastanku bez prava javnosti.
- (2) Povjerenstvu nije dozvoljena bilo kakva komunikacija ili razgovori sa ponuditeljima, izuzev dostavljanja zahtjeva za pojašnjenje ponude i to isključivo pisanim putem
- (3) Nakon izbora kvalificiranih ponuditelja, Povjerenstvo pristupa ocjeni ponuda dostavljenih od kvalificiranih ponuditeljima prema kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji, te sastavlja listu ponuditelja prema uspješnosti.
- (4) Povjerenstvo, nakon okončanog postupka ocjene ponuda, dostavlja Službi za upravljanje imovinom zapisnik sa mišljenjem i preporukom Povjerenstva za izbor najpovoljnije ponude zajedno sa izvješćem o radu Povjerenstva i kompletnim predmetom konkretne javne nabave.
- (1) Služba za upravljanje imovinom na temelju dostavljene dokumentacije iz stavka 4. ovoga članka izrađuje prijedlog odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i prijedlog obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, koje dostavlja Općinskom načelniku.

#### **POGLAVLJE VII – donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i postupak poslije donošenja odluke**

#### Članak 26.

- (Donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja)
- (1) Na temelju dostavljene preporuke od strane Povjerenstva, Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinski načelnik, koji snosi odgovornost za javnu nabavu.
  - (2) Općinski načelnik donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude.
  - (3) Općinski načelnik može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave.
  - (4) Ukoliko Općinski načelnik ne prihvati preporuku Povjerenstva, dužan je dati pisano pojašnjenje svog postupka, te tražiti da se otkloni nezakonitost,

sastaviti pismeni zapisnik o razlozima neprihvatanja preporuke Povjerenstva.

- (5) Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, Općinski načelnik dostavlja Službi za upravljanje imovinom na daljnje postupanje.

#### Članak 27.

(Obavijest o dodjeli ugovora)

- (1) Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i pisanu obavijest ponuditeljima o izboru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka nabave, priprema Služba za upravljanje imovinom.
- (2) Služba za upravljanje imovinom, odluku i obavijest iz stavka (1) ovog članka dostavlja svim ponuditeljima u roku tri dana, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke i to: elektroničkim sredstvom ili poštom ili neposredno.
- (3) Odluke iz stavka (1) ovog članka Općina objavljuje na svojoj internetskoj stranici, i to istodobno s upućivanjem odluka ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku javne nabave.

#### Članak 28.

(Postupak i rokovi za razmatranje žalbi)

- (1) Svaki gospodarski subjekt koji ima legitimni interes za konkretan ugovor o javnoj nabavi i koji smatra da je Općina tijekom konkretnog postupka dodjele ugovora prekršila jednu ili više odredbi zakona i/ili provedbenih propisa ovog Zakona, ima pravo uložiti žalbu na postupak na način i u rokovima utvrđenim u članku 99. Zakona.
- (2) Žalba se ulaže Općini kao prvostupanjskom tijelu u pisanom obliku u rokovima definiranim u članku 101. Zakona.
- (3) Po uloženoj žalbi, Općina je dužna postupiti u svemu kako je propisano člankom 100. Zakona.
- (4) Odgovor na žalbu u postupku odabira najpovoljnije ponude, izrađuje Služba za upravljanje imovinom uz tehničku pomoć Povjerenstva radi dostavljanja ponuditeljima.
- (5) Ukoliko se radi o žalbi na opći dio tenderske dokumentacije, odgovor na žalbu izrađuje Služba za upravljanje imovinom.
- (6) Ukoliko se radi o žalbi na tehnički dio tenderske dokumentacije, odgovor na žalbu izrađuje nadležna služba koja je podnijela prijedlog za pokretanje postupka konkretne javne nabave, te isti dostavlja Službi za upravljanje imovinom, radi dostavljanja ponuditeljima.

#### Članak 29.

(Zaključenje ugovora o nabavi)

- (1) Općinski načelnik sukladno članku 98. Zakona, nudi sklapanje ugovora ponuditelju čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija.

- (2) Ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem ne može se zaključiti prije isteka roka od 15 dana od datuma kada su ponuditelji obaviješteni o rezultatima postupka, osim ako se ne radi o slučajevima iz članka 98. stavak (2) do (5) Zakona.
- (3) Ugovor o konkretnoj javnoj nabavi priprema Služba za upravljanje imovinom u šest primjeraka a isti potpisuje Općinski načelnik i odabrani ponuditelj.
- (4) Nakon potpisivanja ugovora iz stavka 3. ovoga članka, dva primjeraka ugovora se dostavljaju ponuditelju a po jedan primjerak se dostavlja Općinskom načelniku i Službi za financije općine Orašje.

#### Članak 30.

(Obavijest o dodjeli ugovora)

- (1) Na temelju rezultata postupka dodjele ugovora, a u skladu sa člankom 74. Zakona, Služba za upravljanje imovinom priprema obavijest o dodjeli ugovora koju i objavljuje.
- (2) Služba za upravljanje imovinom, najkasnije u roku od 30 dana po zaključenju ugovora, objavljuje obavijest o dodjeli ugovora u skladu sa Zakonom.

#### Članak 31.

(Izvjeshće o nabavi)

- (1) O svakom postupku dodjele ugovora o nabavi, Služba za upravljanje imovinom priprema izvješće o provedenom nabavnom postupku, koje dostavlja Agenciji za javne nabave.
- (2) Služba za upravljanje imovinom dužna je dostaviti izvješće o provedenom postupku javne nabave Agenciji za javne nabave Bosne i Hercegovine, sukladno Zakonu i Napatkom o uvjetima i načinu objave obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabava u informacijski sustav „e-nabave“..
- (3) Nakon što Općina dostavi izvješće iz stavka (6) ovoga članka Agenciji za javne nabave, dužna je na svojoj Internet stranici objaviti osnovne elemente ugovora za sve postupke javne nabave, kao i sve izmjene ugovora do kojih dođe tijekom realizacije ugovora u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

#### Članak 32.

(Praćenje realizacije ugovora)

- (1) Nakon potpisanog ugovora, jedan primjerak ugovora, zajedno sa tenderskom dokumentacijom dostavlja se nadležnoj službi ili ovlaštenoj osobi koju odredi Općinski načelnik.
- (2) Realizaciju sklopljenih ugovora prati Općinski načelnik preko nadležne službe ili određene ovlaštene osobe, koja može biti posebno imenovana od strane Općinskog načelnika ili određena u sklopljenom ugovoru.

- (3) Osobe ili služba zadužene za praćenje realizacije ugovora dužne su izvijestiti Općinskog načelnika o realizaciji ugovora, te po završetku realizacije ugovora, izraditi izvješće o izvršenju ugovora, te isti zajedno sa pratećom dokumentacijom dostaviti Službi za upravljanje imovinom.

#### Članak 33.

(Dokaz o plaćenim fakturama)

- (1) Služba za financije dužna je dokaz o plaćenim fakturama za izvršenje ugovora dostaviti Službi za upravljanje imovinom.
- (2) Nakon realizacije ugovora, Služba za upravljanje imovinom, kompletira predmet i dostavlja u arhivu, na čuvanje.

#### Članak 34.

(Čuvanje dokumentacije)

Sklopljeni ugovor o nabavi i sva dokumentacija vezana za ugovor o nabavi (prijedlozi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje prijedloga i ponuda, kao i drugi dokumenti vezani za nabavu), nakon sklapanja ugovora, čuva se i arhivira u skladu sa propisima koji se odnose na arhiviranje predmeta.

### POGLAVLJE VIII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 35.

(Okončanje započetih postupaka dodjele ugovora)

Postupci javne nabave pokrenuti do početka primjene ovog Pravilnika u kojima nisu zaključeni ugovori o javnoj nabavi, bit će završeni u skladu sa odredbama Pravilnika koji je na snazi u vrijeme pokretanja postupka javne nabave.

#### Članak 36.

(Prestanak važenja propisa)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o internom postupku nabave robe, usluga i radova u općinskim službama za upravu Općine Orašje („Službeni glasnik općine Orašje“, broj 11/05 i 9/11).

#### Članak 37.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Orašje“.

Općinski načelnik  
Đuro Topić, v.r.

Županija Posavska  
Općina Orašje  
Općinski načelnik  
Broj: 01-02-204/15  
Orašje, 15.01.2015. godine

Na temelju članka 52. stavak 2. Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj 7/10 i 5/11), članka 48. stavak 1. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj 7/10 i 5/11) i članka 85. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj 9/13, 11/13 i 2/14) Općinski načelnik donosi

### **P R A V I L N I K** **o izmjeni Pravilnika o naknadi** **troškova za službeno putovanje**

#### Članak 1.

U Pravilniku o naknadi troškova za službeno putovanje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 10/11 i 4/14) u članku 5. stavak (3) broj „2014“ zamjenjuje se brojem „2015“.

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Orašje“.

Općinski načelnik  
Đuro Topić, v.r.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Općina Orašje  
Načelnik općine  
Broj:01-14- 151/15  
Orašje, 20.01.2015.godine

Na temelju članka 14.,15., 16., 17., 18. i 19. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Orašje za 2015.godinu („Službeni glasnik Općine Orašje“ br. 10/14), općinski načelnik, donosi

### **PROGRAM** **utroška sredstava Tekući transferi** **i drugi tekući rashodi**

#### **I**

Namjenski transferi drugim razinama vlasti - 614100

- *Transfer za kulturu* u ukupnom iznosu od 97.000 KM doznačavaju se tako što će se iznos od 72.000 KM koji pripada Centru za kulturu doznačavati krajnjem korisniku u obliku mjesečnih iznosa koji predstavljaju 1/12 odobrenog iznosa proračuna, a iznos od 25.000 KM na slijedeći način, za:

a) *Dani Hrvatskog filma u Orašju* 10.000 KM doznačavanjem udruzi građana Dani Hrvatskog filma Orašje, a na temelju odobrenog zahtjeva od strane Općinskog načelnika.

b) *Lutkarsko proljeće u Orašju* 2.500 KM doznačit će se udruzi Gradsko amatersko kazalište Orašje, na temelju odobrenog zahtjeva od strane Općinskog načelnika.

c) *Dani Tolise* 2.500 KM doznačit će se zakladi Terra Tolis na temelju odobrenog zahtjeva od strane Općinskog načelnika.

d) *Druga kulturna događanja* 10.000 KM (karnevalske aktivnosti, aktivnosti KUD-ova, zborova, nakladnička djelatnost i dr.), doznačavati će se kvartalno Centru za kulturu Orašje.

- *Transfer za šport* u ukupnom iznosu od 120.000 KM dodjeljivat će se na slijedeći način:

a) HNK Orašje OMLADINSKI POGON mjesečno 1/12 od ukupnog iznosa od 48.000 KM na račun korisnika proračuna,

b) Športski savez Općine Orašje mjesečno 1/12 od iznosa 18.000 KM na račun korisnika,

c) Ostali nogometni klubovi ukupan iznos od 42.800 KM dodjeljivat će se i to: II Federalne lige po 3.000 KM, I Županijske lige po 1.600 KM i II Županijske lige po 1.100 KM, a na temelju zahtjeva Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti. Kod isplate sredstava ostalim nogometnim klubovima isplaćivat će se i sredstva za rad sa mladima, i to u iznosu od 400 KM po omladinskoj selekciji koja se natjecala u prethodnoj polu sezoni.

d) Ostali sportovi iznos od 11.200 KM će se dodjeljivati u dva obroka prema planu raspodjele Općinskog športskog saveza na temelju zahtjeva Službe opće uprave i društvenih djelatnosti.

- *Transfer za obrazovanje - (D.V. "Pčelica)* u ukupnom iznosu od 168.000 KM izdatak je za predškolski odgoj i transferira se po principu 1/12 (dvanaest puta) po 14.000 KM.

- *Transfer za Centar za socijalni rad* u ukupnom iznosu od 140.000 KM doznačavaju se krajnjem korisniku u obliku mjesečnih iznosa koji predstavljaju 1/12 odobrenog iznosa proračuna.

## II

Tekući transferi pojedincima – 614200

- *Ostala davanja pojedincima na temelju MIO – doplata MIO-a* u ukupnom iznosu od 12.000 KM transferirat će se na temelju zahtjeva Službe zajedničkih poslova uz suglasnost Općinskog načelnika.

- *Novčane naknade nezaposlenim osobama - neuposlene rodilje* u ukupnom iznosu od 25.000 KM isplaćivat će se jednokratno i to :

u iznosu od 1.000,00 KM za rođeno treće dijete

u iznosu od 2.000,00 KM za rođeno četvrto dijete i

u iznosu od 3.000,00 KM za rođeno peto i svako slijedeće dijete a na temelju pojedinačno odobrenog zahtjeva neuposlene majke sa područja Općine Orašje. Evidentiranje i kontrolu zaprimljenih i odobrenih zahtjeva obavlja Služba opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti.

- *Novčane naknade nezaposlenim osobama - Pomoći obiteljima sa troje i više djece* u ukupnom iznosu od 30.000 KM isplaćivat će se sukladno Odluci o novčanoj pomoći višečlanim obiteljima („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 6/12, 4/13 i 7/14).

- *Beneficije za socijalnu zaštitu - Socijalne pomoći i pomoći u liječenju pojedinaca* u ukupnom iznosu od 15.000 KM isplaćivat će se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu dodjele jednokratnih pomoći socijalno ugroženim građanima („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 3/13).

- *Izdaci za raseljene osobe* u ukupnom iznosu od 1.000 KM raspoređuje se sukladno rješenjima Službe za gospodarstvo i infrastrukturu za 2015. godinu.

- *Isplate stipendija* ukupnom iznosu od 30.000 KM se transferiraju korisnicima sukladno Odlukama Općinskog vijeća i potpisanim ugovorima, a na zahtjev Službe opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti.

- *Transfer za prijevoz učenika* u ukupnom iznosu od 140.000 KM sredstva su namijenjena za sufinanciranje prijevoza učenika i transferiraju se na način da se plaćaju računi – fakture dobavljačima za prijevoz djece u školskoj godini.

Praćenje i kontrolu ugovornih obaveza prijevoznika će vršiti Služba opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti.

## III

Tekući transferi neprofitnim organizacijama – 614300

- *Tekući transferi Neprofitnim organizacijama - Crveni križ* u ukupnom iznosu od 20.400 KM raspoređuje se u mjesečnim iznosima koji predstavljaju 1/12 ukupno odobrenih sredstava, odnosno 1.700 KM mjesečno.

- *Tekući transferi Neprofitnim organizacijama - DDB „Merhamet“* u ukupnom iznosu od 2.400 KM

raspoređuje se u mjesečnim iznosima koji predstavljaju 1/12 ukupno odobrenih sredstava, odnosno 200 KM mjesečno.

- *Tekući transferi vjerskim zajednicama* u ukupnom iznosu od 25.000 KM raspoređuju se za potrebe kapitalnih nabavki vjerskih zajednica na temelju pojedinačnih odluka Načelnika po podnesenim zahtjevima korisnika.

- *Tekući transferi za parlamentarne političke stranke* u ukupnom iznosu od 76.000 KM dodjeljuju se korisnicima sredstava sukladno Odluci o načinu raspodjele sredstava političkim strankama („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 8/12).

- *Tekući transferi udruženjima građana i projekt mladih* u ukupnom iznosu od 20.000 KM

raspoređuje se u skladu sa Odlukom o postupku i kriterijima za raspodjelu sredstava koju donosi Općinsko vijeće.

- *Ostali transferi udruženjima građana* – Vatrogasna društva u ukupnom iznosu od 60.000 KM raspoređuje se na slijedeći način: DVD-u Orašje 1.100 KM a ostalim (DVD Vidovice, DVD D.Mahala, DVD Tolisa i DVD Matici) po 900 KM mjesečno, a preostali neraspoređeni iznos od 3.600 KM sukladno Pravilniku o načinu raspodjele i visine naknade troškova vatrogasnim društvima općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje, broj 10/09).

- *Ostali transferi udruženjima građana - Transfer udrugama proisteklim iz Domovinskog rata* u ukupnom iznosu od 36.000 KM raspoređuju se na slijedeći način:

1. Sredstva za pomoć u obilježavanju obljetnica 106. brigade HVO i ostalih aktivnosti u iznosu od 10.800 KM isplaćivati će se na račune podnositelja zahtjeva,

2. Sredstva za održavanje Spomen sobe 106. brigade HVO i ureda udruga proisteklim iz Domovinskog rata u iznosu od 25.000 KM i to:

- UDVDR-a	10.800 KM
- HVIDR-a	9.600 KM
- UOPB-a	4.800 KM, a

sredstva će se isplaćivati navedenim korisnicima u 12 jednakih mjesečnih rata.

- *Ostali transferi udruženjima građana - Transfer udrugi roditelja djece sa posebnim potrebama* u ukupnom iznosu od 25.900 KM raspoređiti će se tako da iznos od 9.600 KM raspoređuje se u mjesečnim iznosima koji predstavljaju 1/12 (800 KM) ukupno odobrenih sredstava, a ostali iznos od 16.300 KM Odlukom Općinskog vijeća na temelju zahtjeva korisnika.

#### IV

Subvencije javnim poduzećima – 614400

- *Subvencije javnim poduzećima - Transfer Radio postaji Orašje* u ukupnom iznosu od 66.000 KM doznavačavaju se krajnjem korisniku u obliku

mjesečnih iznosa koji predstavljaju 1/12 od iznosa.

#### V

Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima – 614500

- *Subvencije za rast i razvoj MSP-a i obrta* u ukupnom iznosu od 30.000 KM dodjeljivat će se tako da 27.000 KM namijenjeno za sufinanciranje poticaja u poduzetništvu i obrtu dodjeljivat će se sukladno Odlukama Općinskog vijeća Orašje na prijedlog Službe za gospodarstvo i infrastrukturu, te 3.000 KM za sufinanciranje operativnih troškova Udruženja za razvoj Nerda sukladno Odluci o sufinanciranju istih.

- *Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja privatnim poduzećima i poduzetnicima* u ukupnom iznosu od 30.000 KM dodjeljivat će se Odlukom Općinskog vijeća na temelju zahtjeva korisnika.

#### VI

Drugi tekući rashodi – 614800

- *Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava* u ukupnom iznosu od 25.000 namijenjena su za povrate sredstava po konačnim rješenjima za povrate poreza na dohodak iz ranijeg perioda.

- *Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju* u ukupnom iznosu od 15.000 KM namijenjena su za izdatke po osnovu duga po sudskim presudama 2015.godine i iz ranijeg perioda i isti će se koristiti na navedene namjene na temelju sudskih presuda i konačnih rješenja o izvršenju.

- *Ostali tekući rashodi – Tekući transferi Mjesnim zajednicama* u ukupnom iznosu od 120.000 KM doznavačavaju se korisnicima proračuna u mjesečnim dotacijama, čiji su iznosi utvrđeni u skladu sa Odlukom o načinu i kriterijima za raspoređivanje sredstava Mjesnim zajednicama Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 3/11 i 7/13).

Predviđena rezerva se doznavačava korisniku proračuna na temelju odobrenih zahtjeva .

- *Ostali tekući rashodi – Transfer za rekonstrukciju zgrade Mjesne zajednice Lepnica* u ukupnom iznosu od 10.000 KM doznatić će se za plaćanje računa od strane izvođača radova na navedenom objektu.

- *Ostali tekući rashodi – Transfer za nabavu opreme i uređenje sakralnih objekata po mjesnim grobljima* u ukupnom iznosu od 40.000 KM raspoređiti će se Odlukama Općinskog načelnika na prijedlog Službe za gospodarstvo i infrastrukturu.

- *Ostali tekući rashodi – Obilježavanje naziva ulica po Mjesnim zajednicama* u ukupnom iznosu od 10.000 KM

rasporedit će se na temelju Općinskog načelnika na prijedlog Službe za gospodarstvo i infrastrukturu.

Općinski načelnik  
Đuro Topić, v.r.

## VII

Ovaj Program utroška sredstava primjenjuje se u tekućoj 2015.godini, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Orašje.“

# OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o usvajanju Plana implementacije Integrirane Strategije lokalnog razvitka općine Orašje (2011.-2020. godine) za period 2015.-2017. godine .....	1
2. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju granica naseljenih mjesta na području općine Orašje .....	1
3. Odluka o izmjeni Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja u gradu Orašju .....	2
4. Odluka o izmjeni Odluke o upravljanju grobljima .....	2
5. Odluka o novčanim naknadama vijećnika i članova stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Orašje .....	3
6. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora .....	4
7. Odluka o dodjeli jednokratne novčane nagrade uspješnim studentima i jednokratne novčane pomoći studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja u akademskoj 2014./2015. godini .....	4
8. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu Natječaja za dodjelu jednokratne novčane nagrade uspješnim studentima i jednokratne novčane pomoći studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja u akademskoj 2014./2015. godini .....	6
9. Rješenje o imenovanju člana Općinskog izbornog povjerenstva .....	7
10. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za financije i proračun .....	7
11. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za društvene djelatnosti i pitanja mladih .....	7
12. Zaključak o davanju suglasnosti na Plan održavanja lokalnih cesta (LC) na području općine Orašje u 2015. godini .....	8
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o dodjeli novčane pomoći za obnovu oštećenih i uništenih stambenih prostora na području općine Orašje u 2014. godini .....	8

# OPĆINSKI NAČELNIK

14. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna općine Orašje za 2014. godinu za financijsku pomoć Lovačkoj udruzi „Sava“ Orašje .....	9
15. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna općine Orašje za 2014. godinu za financijsku pomoć Udruzi pčelara „Trut“ Orašje .....	9
16. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna općine Orašje za 2014. godinu za financijsku pomoć Mati Topić iz Oštre Luke .....	9
17. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna općine Orašje za 2014. godinu za financijsku pomoć Odltimer klub „Posavac“ Orašje .....	10
18. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna općine Orašje za 2014. godinu za Nogometnom klubu „19. Srpanj“ Oštra Luka .....	10
19. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna općine Orašje za 2014. godinu za financijsku pomoć Nogometnom klubu „Dinamo“ Donja Mahala .....	10
20. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna općine Orašje za 2015. godinu za darivanje obitelji sa više djece .....	11
21. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve proračuna općine Orašje za 2015. godinu Lovačkoj udruzi „Sava“ Orašje .....	11
22. Pravilnik o postupku izravnog sporazuma .....	12
23. Pravilnik o internim procedurama u postupku javne nabave u	

jedinstvenom općinskom tijelu uprave Općine Orašje .....	13
24. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o naknadi troškova za službeno putovanje .....	19
25. Program utroška sredstava Tekući transferi i drugi tekući rashodi .....	19

**SLUŽBENI GLASNIK Općine Orašje**  
**Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE ORAŠJE**  
**Za izdavača odgovorni urednik: Općinski načelnik**  
**Telefon: 712-322, Fax: 712-011, e-mail: opcina@orasje.ba**